

## **CODICE ETICO DI FORMULA GUIDA SICURA**

### **Nota introduttiva**

Il Codice Etico è la carta dei diritti e dei doveri fondamentali dove vengono definite le responsabilità etico-sociali (sia verso l'interno, che verso l'esterno) dell'Azienda e i valori che essa abbraccia e condivide. Come la Policy Aziendale, che va ad integrare, è un documento volontario e pertanto non vincolante ai sensi di legge, ma in cui Formula Guida Sicura crede. Il Codice Etico Aziendale di Formula Guida Sicura è un documento che raccoglie e presenta la mission, i valori e la vision aziendale e viene adottato volontariamente dal nostro team.

Con lo scopo di condividere, comunicare e ricordare a tutti e sempre lo spirito che anima l'Azienda e il motivo per il quale è stata creata, Formula Guida Sicura ha voluto, attraverso il presente Codice Etico, rendere noti, diffondere e condividere la propria mission e i valori etici aziendali, rispettati in tutte le attività e in tutti i rapporti con gli interlocutori; esplicitare il proprio standard di comportamento che interlocutori interni (amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori) ed esterni (partner, consulenti, fornitori, istituzioni ecc) e in generale tutti coloro che cooperano con Formula Guida Sicura osservano nello svolgimento delle varie attività. Con il presente Codice si intende anche responsabilizzare tutti gli interlocutori al rispetto dei principi di comportamento contenuti in questo documento, e comunicare che ogni comportamento contrario a quanto espresso nel Codice Etico sarà disapprovato, in quanto contrario ai principi di Formula Guida Sicura, e sanzionato con le modalità previste dal codice stesso.

Formula Guida Sicura si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei destinatari, assicurandone la diffusione attraverso il proprio sito Web, la rete Intranet, la consegna di un documento cartaceo al momento dell'assunzione, al fine della conoscenza e coerente applicazione del presente Codice da parte degli amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e dipendenti e presso tutti coloro che, operando a diverso titolo e ai vari livelli di responsabilità per il conseguimento degli obiettivi aziendali, sono tenuti all'osservanza ed attuazione delle disposizioni qui contenute.

### **Struttura del Codice Etico**

Il presente Codice si compone di sezioni che riguardano i destinatari del Codice Etico, i fondamenti della cultura aziendale di Formula Guida Sicura (mission e valori aziendali), i principi generali che ispirano le best practice dell'Azienda, le norme di comportamento in cui sono evidenziate le aree di responsabilità e i relativi comportamenti da tenere, i controlli che le norme siano messe in atto, il sistema di attuazione e monitoraggio che identifica i soggetti responsabili per la corretta attuazione del Codice Etico e per la sua diffusione, i rapporti con partner, dipendenti e collaboratori e le politiche di formazione e comunicazione.

### **Destinatari**

Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico si applicano a tutti coloro che operano direttamente e stabilmente con Formula Guida Sicura (a titolo esemplificativo: dipendenti, amministratori, consulenti, fornitori ecc), ai collaboratori che cooperano con l'Azienda e a chi, anche solo temporaneamente, instauri qualsiasi tipo di rapporto con la stessa.

Tutti i destinatari, al fine di contribuire a una gestione "etica" di Formula Guida Sicura sono tenuti a osservare, secondo i principi di sana e prudente gestione e nel rispetto delle leggi comunitarie e nazionali, nonché dei regolamenti e procedure interne, i principi contenuti nel Codice Etico.

In conformità a quanto previsto nelle Linee Guida di Confindustria in vigore alla data del presente documento, Formula Guida Sicura intende definire i principi etici per tutti i destinatari.

### **La mission di Formula Guida Sicura**

“Aiutare tutti ad essere felici e sicuri alla guida”. Questa mission identifica e contraddistingue la precisa volontà di operare sempre nel massimo dell'utilità per il prossimo offrendo formazione, consulenza ed istruzione nel campo della sicurezza stradale, della pratica di guida sicura e di un approccio responsabile e consapevole all'utilizzo della sede stradale, fornendo tutti gli strumenti per imparare a gestire in autonomia situazioni di pericolo e di emergenza ed insegnando come prevenire il rischio stradale, per un incremento della sicurezza personale e di tutti gli utenti della strada.

### **I valori**

Sostenere la formazione, lo studio e la ricerca. Condividere il sapere. Aiutare il prossimo. Improntare la gestione Aziendale alla massima tutela e protezione dei Diritti Umani. Promuovere una cultura della responsabilità sociale. Tutelare i diritti dei propri dipendenti e promuovere il loro benessere nel rispetto delle diversità. Instaurare rapporti con clienti, fornitori e partner commerciali basati sulla trasparenza e sulla collaborazione. Allineare i processi aziendali con i principali standard e best practice internazionali. Promuovere tali principi monitorando in termini di modalità di gestione i rischi identificati e azioni di gestione e mitigazione. Incentivare e sviluppare una cultura d'impresa fondata sul rispetto.

### **Orientamento al Cliente**

La gamma di servizi di Formula Guida Sicura è concepita per soddisfare ogni necessità del cliente nel campo della formazione alla guida sicura. La flessibilità si traduce nella capacità di individuare e rispondere prontamente e con professionalità alle diverse richieste, e di saperle collocare in uno scenario concreto.

Formula Guida Sicura si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività la soddisfazione delle necessità del cliente, fornendogli servizi rispondenti alle proprie aspettative e coltivando una forte propensione all'ascolto.

### **Orientamento al Mercato**

Formula Guida Sicura pone attenzione allo sviluppo dimensionale, territoriale e organizzativo, alla salvaguardia del proprio brand, alla sua posizione nel mercato e si concentra sulla misurazione del grado di soddisfazione dei clienti e sulla cura della reciproca comunicazione con questi.

### **Ottimizzazione delle risorse**

L'obiettivo dell'Azienda è valorizzare, coinvolgere, motivare e formare il personale attraverso processi di comunicazione interna e ambienti di lavoro sicuri, mossi dallo spirito di fiducia reciproca. L'impegno di Formula Guida Sicura a operare nel rispetto delle normative vigenti ambientali ha come fine quello di valorizzare le risorse naturali e preservare l'ambiente per le generazioni future.

Formula Guida Sicura mira a mantenere la sua solidità per garantire la sostenibilità dei propri risultati nel tempo; a curare le aspettative dei clienti in termini di costo/qualità del servizio e a soddisfarle per mantenere la solidità e credibilità dell'Azienda.

È obiettivo di Formula Guida Sicura rendere i fornitori dei veri e propri potenziali partner con cui costruire delle proposte di Mercato.

I dipendenti e i collaboratori rappresentano per Formula Guida Sicura un patrimonio distintivo di valori e professionalità e costituiscono il motore per garantire la continuità dell'attività e lo sviluppo imprenditoriale. I finanziatori garantiscono la crescita organica, sinergie strutturali ed eccellenza operativa.

Formula Guida Sicura rispetta l'ambiente in cui opera con la convinzione che tutelare il Pianeta e garantire sviluppo nella salvaguardia dell'ambiente offrirà alle nuove generazioni un futuro migliore, ecco perché è operativa anche nella progettazione di corsi di formazione di eco-guida. Formula Guida Sicura entra in contatto con Enti pubblici e altre organizzazioni di interesse pubblico, pertanto reputa indispensabile il rispetto scrupoloso delle normative esistenti e della cultura professionale di questi.

### **Principi generali**

Il Codice è stato redatto tenendo conto del contenuto minimo indicato dalle Linee Guida di Confindustria attualmente in vigore. Di seguito si riportano i principi generali di riferimento ai quali tutti i destinatari devono attenersi.

### **Responsabilità e rispetto delle Leggi**

Formula Guida Sicura ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui può trovarsi ad operare.

### **Correttezza, lealtà e onestà**

Formula Guida Sicura deve agire nei confronti delle controparti e propri dipendenti secondo principi di lealtà, correttezza e onestà. Tutti i destinatari, nello svolgimento delle proprie attività e nel rispetto del principio di onestà, devono rinunciare al perseguimento di interessi personali o societari derivanti dalla violazione delle norme di comportamento dettate da questo Codice.

### **Imparzialità**

Formula Guida Sicura si impegna a evitare ogni forma di discriminazione basata su sesso, nazionalità, opinione politica, religione, età, salute e condizione economica dei propri destinatari e interlocutori esterni.

### **Trasparenza**

Nel rispetto del principio della trasparenza, il quale si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'Azienda, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e operazioni devono avere una registrazione adeguata e permettere la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione deve esserci un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

### **Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

La sicurezza sul luogo di lavoro e l'incolumità fisica riveste per Formula Guida Sicura un'alta priorità, ed è anche uno degli ambiti in cui l'Azienda opera, relativamente al settore guida. Per questo l'Azienda adotta tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e la salute psicofisica di tutti i prestatori di lavoro, nel rispetto integrale della normativa in materia.

### **Tutela della privacy**

Formula Guida Sicura adotta tutti gli strumenti e le modalità necessarie per assicurare la riservatezza dei contenuti degli archivi personali e si adopera affinché siano osservati gli adempimenti previsti dalle attuali normative vigenti in materia di privacy.

### **Tutela della concorrenza**

Formula Guida Sicura non ricorre a comportamenti, commenti e giudizi negativi o lesivi dell'immagine dei competitor.

### **Tutela dell'ambiente**

Formula Guida Sicura si impegna a operare nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, a promuovere e programmare lo sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali e a preservare l'ambiente per le generazioni future.

### **Relazioni con i clienti**

L'Azienda si impegna ad accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi, sensibilizzandosi alle esigenze della clientela, anche potenziale, e fornendo ad essa informazioni veritiere, accurate, complete e corrette.

Lo stile di comportamento di Formula Guida Sicura e dei propri collaboratori nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

### **Rapporto con i dipendenti**

La valorizzazione delle risorse umane rappresenta la più alta espressione etica di Formula Guida Sicura, a garanzia di questo orientamento sono dettate di seguito le regole alle quali dovrà attenersi tutto il personale dell'Azienda.

È fatto divieto a chiunque operi all'interno o per conto di Formula Guida Sicura di offrire, donare, chiedere o accettare, anche per interposta persona, compensi o altre utilità personali, connessi con la gestione delle attività dell'Azienda, a meno che il bene in questione non sia generalmente considerato come un comune gesto di cortesia accettabile e lecito secondo la prassi gestionale corrente. Il divieto si applica a quanto dato a (o ricevuto da) ogni persona, inclusi, per esempio, altri dipendenti, futuri dipendenti, clienti, dipendenti pubblici, pubblici ufficiali, concorrenti, fornitori e altre persone con cui l'Azienda ha, o vorrebbe avere, relazioni di impresa.

Con particolare riferimento ai rapporti istituzionali intrattenuti con pubblici ufficiali o esponenti della Pubblica Amministrazione, è opportuno interpellare la Direzione prima di concedere qualunque tipo di regalo di ogni genere e consistenza, a meno che non sia generalmente considerato come un comune gesto di cortesia accettabile e lecito secondo la prassi gestionale corrente. In ogni caso, è fatto obbligo a ciascuno di informare la Direzione di qualunque sollecitazione o offerta di vantaggi particolari proposta direttamente o indirettamente.

La selezione del personale deve avvenire a mezzo di procedure trasparenti e documentabili. Formula Guida Sicura si impegna a valorizzare il merito e lo sviluppo della professionalità dei propri dipendenti, senza praticare discriminazioni nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione di questi.

L'utilizzo dei beni aziendali, quali ad esempio locali, attrezzature, informazioni riservate dell'Azienda, non sono consentiti per uso e interesse personale di qualunque genere.

Il personale di Formula Guida Sicura deve prestare la massima attenzione e prudenza quando esprime opinioni e commenti su temi di rilevanza pubblica e/o sociale che potrebbero direttamente, a vario titolo, danneggiare gli interessi, il prestigio e l'immagine dell'Azienda.

### **Rapporti con i fornitori, partner e consulenti**

Nella scelta di tali soggetti l'Azienda deve selezionarli sulla base dei criteri oggettivi, quali il prezzo e la qualità del bene o servizio; effettuare una verifica sulla loro affidabilità; osservare le condizioni contrattuali e le previsioni di legge; mantenere rapporti in linea con le buone consuetudini commerciali.

Prima di addivenire al pagamento della relativa fattura l'Azienda verifica la qualità, la congruità e tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore.

Formula Guida Sicura a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori e ai principi che hanno ispirato il presente Codice.

Tutti i rapporti con i fornitori sono attuati senza discriminazioni, secondo criteri di indipendenza e orientati alla migliore realizzazione del rapporto qualità/prezzo. Tutte le operazioni di acquisto e vendita di beni e/o servizi sono effettuate nel rispetto di specifiche procedure aziendali e sono contabilmente gestite attraverso adeguato sistema informatico.

In particolare, nello svolgimento di trattative negoziali e nella conclusione di contratti, tutto il personale dell'Azienda deve adottare ogni opportuna precauzione e/o cautela al fine di evitare di porre in essere condotte potenzialmente idonee a realizzare fattispecie di illecito configurabili in termini di ricettazione, riciclaggio e/o utilizzo di denaro, beni o utilità, anche solo presuntivamente di provenienza illecita.

In particolare è fatto obbligo di valutare, prima della stipulazione di accordi, di contratti di compravendita o transazioni commerciali o finanziarie, l'attendibilità commerciale e professionale di fornitori, clienti e partner commerciali/finanziari.

### **Comunicazione con i mass media**

Le comunicazioni dell'Azienda verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse devono essere coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

Il personale deve astenersi dal rilasciare, a qualsiasi titolo, comunicazioni formali o informali verso l'esterno, senza preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente.

### **Sistema di attuazione e monitoraggio**

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi, oltre che ai propri superiori diretti, alla Direzione.

### **Formazione e sensibilizzazione**

Particolare e specifica attenzione è dedicata all'attività di formazione, la quale non deve risultare meramente "formale". Formula Guida Sicura garantisce un'efficace e capillare programmazione di attività da rendicontare in sede assembleare e provvede a predisporre attività formative in relazione agli interlocutori, che diffondono una completa e incisiva comprensione dei principi etici e delle norme di comportamento a cui l'Azienda ha deciso di ispirare la propria attività.



### **Monitoraggio sull'efficacia del documento**

Formula Guida Sicura si impegna a monitorare operativamente l'interpretazione, l'attuazione e la valutazione del Codice attraverso strumenti tipici dell'attività di auditing quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività e a verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo, nel caso d'infrazioni, all'adozione delle misure opportune.

### **Segnalazioni**

Sono stati predisposti canali di comunicazione, quali l'indirizzo e-mail, mediante i quali potranno essere rivolte le segnalazioni per violazioni delle regole di comportamento o per richiedere chiarimenti relative al Codice, nonché interfacciarsi con il comitato di redazione del Codice. I destinatari potranno segnalare in qualunque momento, anche in forma anonima, ogni e qualsiasi violazione o sospetto di violazione del Codice di Formula Guida Sicura così che si possa provvedere tempestivamente a darne comunicazione alla Direzione. Formula Guida Sicura si impegna a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante.

### **Sistema disciplinare e sanzionatorio**

Nel caso di erogazioni di sanzioni, anche solo dissuasive, è necessario evitare pressioni interne. La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può portare ad azioni disciplinari (ai sensi della vigente normativa e/o di contrattazione collettiva) e di risarcimento del danno.

### **Aggiornamento del documento**

A seguito delibera, il Codice Etico può essere modificato e integrato, anche sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dai componenti dell'Azienda.